

Pracovní řád pro uspořádání sběrů Národní kulturní komise

1948, Praha

Koncept řádu, jehož autory jsou Z. Wirth a B. Patka, obsahuje především praktické pokyny pro převzetí přivezených předmětů, jejich řádné uložení a evidenci. Originální verze se v žádných dostupných archivních fondech nezachovala. Není tedy zcela jisté, zda byl administrativní kancelář Národní kulturní komise oficiálně vydán, i když je to velmi pravděpodobné.

Pracovní řád pro uspořádání sběrů NKK pro zmocněnce NKK a vrchního správce sběrů²

- 1. Vlastní inventář zámku, ve kterém jest sběrna umístěna, stáhne se pokud možno do nejmenšího počtu místností, ale ovšem tak, aby zůstal přehledným. Inventurní seznam těchto předmětů byl již pořázen, nebo bude pořázen inventurní komisí NPF za spolupráce NKK.*
- 2. Tímto stažením vlastního inventáře uprázdní se prostory, kterých se použije za sběrné místnosti. Tyto místnosti dá zmocněnec NKK místním správcem sběrnou vyčistiti (vyméstí a případně vysmýčiti), pokud se tak již před tím nestalo.*
- 3. Dále se zjistí, zda jsou v pořádku okenní skla a nehrozí-li místnostem nebezpečí zátopy vodou z poškozené střechy, okapních žlabů, případně z porušení vodovodního vedení. Zjištěné závady hlásí neprodleně NKK a pečuje o jejich odstranění.*
- 4. Z vlastního inventáře zámku, jakož i z toho, který do sběrnou byl převezen bez předchozího odborného třídění, vyřadí zmocněnec materiál užitkový, který bude dán NKK k dispozici NPF. Tento materiál bude pro konečné rozhodnutí přehlédnut předsedou NKK.*
- 5. Zmocněnec zjistí, má-li správce místní sběrnou všechny seznamy předmětů, které byly do sběrnou z likvidovaných zámků dovezeny. Není-li tomu tak, vyžádá si příslušné seznamy buď od NKK, nebo prostřednictvím NKK od NPF; chybí-li některý seznam vůbec, musí býti doplněn.*
- 6. Předměty ve sběrně uložené zkontroluje pak podle těchto seznamů, při čemž se protokolárně zjistí počet a určení předmětů případně chybějících.*
- 7. Při této příležitosti se také zjistí stav a stupeň poškození jednotlivých předmětů.*
- 8. Urovnání předmětů ve sběrně musí býti úsporné a přehledné, předměty musí býti řazeny vedle sebe, nikoliv vršeny na sebe, a srovnány podle druhů (nábytek, obrazy, grafika, knihy, umělecký průmysl atd.)*

9. *Knihy se ukládají do knihoven a regálů, pokud tyto byly spolu s nimi převezeny. Jinak jest zmocněnec NKK a vrchní správce sběren oprávněn dáti místním truhlářem poříditi potřebné regály po případě vložky do šatníkových skříní, aby tak knihy mohly býti řádně a bezpečně uloženy.*

10. *Umělecký průmysl se uloží do skříní, případně na stoly.*

11. *Zmocněnec vytrídí a oddělí materiál vhodný pro:*

a/ vojenské museum v Praze

b/ hippické museum, Státní pokusný hřebčín, studijní oddělení ve Slatiňanech

c/ Museum osobní a společenské kultury v Jemništi.

Grafika a obrazy pro tyto tři skupiny se ponechají v rámech.

12. *Ostatní grafika, která bude NKK odevzdána grafickému kabinetu Národní galerie, se vyjme z rámu, na zadní stranu se poznamená tužkou provenience a číslo původního inventáře. Takto upravený materiál se připraví pro odvoz do desek nebo balíků podle grafických druhů.*

13. *Věci rodinné se shromáždí zvlášť (rodinné portréty, kufry s fotografiemi a rodinnými památkami) a označí se podle provenience.*

14. *V každé sběrně se pořídí zásobní kniha, do níž zápisy provádí zmocněnec NKK, jak jest uvedeno v odstavci Řádu pro sběrný.*

ÚDU AV ČR, Praha, OD, fond NKK, kart. IX, inv. č. 292; koncept interních směrnic, strojopis doplňovaný rukopisem B. Patky a opravovaný rukopisem Z. Wirtha

1. Současně s rámcovým řádem pro sběrný a pracovním řádem pro sběrný jsou v archivním fondu uloženy podmínky pro ustanovení vrchního správce sběren, které jsou interního charakteru a bezesporu nebyly součástí vydávaných směrnic.

2. Vrchním správcem sběren byl A. Soukup.